

Girl Scouts of Western Washington
Abriendo Cuantas Nuevas para Tropa / US
Consulta Rápida

TODOS LOS SERVICIOS BANCARIOS SE HACEN POR MEDIO DEL COORDINADOR BANCARIO DE LAS GIRLS SCOUTS OF WESTERN WASHINGTON. POR FAVOR NO VAYA AL BANCO CON PREGUNTAS, ASUNTOS O REQUERIMIENTOS.

REQUERIMIENTOS

- **Antes de abrir su cuenta de banco, el Coordinador Bancario verificara:** que todas las personas que manejen los estados de cuenta y/o dinero estén registrados y vigentes con las Girl Scouts con una solicitud de voluntario en archivo y que su historial criminal este limpio. Todos los registros de membresías de Firma están en la base de datos de miembros del consejo y asociados con las Unidades de Servicio en donde usted esta manejando los fondos o estados de cuenta.
- Se necesitan por lo menos dos adultos que no estén relacionados para cada cuenta de cheques
- Una cuenta de Tropa debe abrirse antes de empezar el programa de venta de galletas.
Mantenga el orden de los apoderados en el mismo orden en ambos lados de la forma.

ABRIENDO LA CUENTA

- ◇ Asegúrese de haber entregado su registro de tropa y que todos los apoderados estén incluidos. Asegurese de estar registrado con el equipod e la Unidad de Servicio si va a abrir una cuenta de Unidad de Servicio
- ◇ Complete la información necesaria en la forma de firmas (Business Financial Relationship Agreement) Firme ambos lados en el mismo orden.
- ◇ Escriba claramente para evitar errores en la información.
- ◇ Incluya un cheque por 25.00dls a nombre de la Tropa/US # _____.

LAS GIRL SCOUTS OF WESTERN WASHINGTON:

- ◇ Revisarán que ambos lados de la forma estén llenados completamente.
- ◇ Verificarán que los adultos apoderados tengan su revisión de historial criminal limpio y archivado. Verificaran que todos los adultos apoderados hayan completado y firmado el formato voluntario de
- ◇ Verificarán que los adultos apoderados estén en la base de datos de miembros del consejo.
- ◇ Una vez que todo el material y las verificaciones se completen, el Coordinador Bancario autorizara la cuenta de cheques para la Tropa/US.
- ◇ Una vez recibido el material de la cuenta de cheques (150 cheques con copia gratis), puedes hacer depósitos usando cualquier sucursal de Bank of America.
- ◇ Cualquier cambio a su cuenta DEBE ser por medio del coordinador Bancario. **No** contacte al banco directamente.
Manda la forma completa a:

Racquel Wardlow, Banking Coordinator

Girl Scouts of Western Washington
P.O. Box 900961
Seattle, WA 98109
206-267-1867 o 800-767-6845 ext. 323
rdwardlow@girlscoutsww.org

Encuentre las formas en linea en: <http://www.girlscoutsww.org/programs/forms>.

Si requiere una mayor explicación de los términos en el formato del banco, por favor contactar al concilio o a su administrador de Unidad de Servicio.

Business Financial Relationship Agreement - New Account, Page 1

COMPLETE LEGAL BUSINESS NAME: **Girl Scouts of Western Washington, SU# Troop#** BUSINESS STREET ADDRESS: **601 Valley St.**
 TAX IDENTIFICATION NUMBER (FEDERAL): **0940** CITY: **Seattle, WA** STATE: **WA** ZIP: **98109** BUSINESS PHONE: **(206) 267-1867**
 DOING BUSINESS AS (Show name if different from legal business name.) _____ x BUSINESS MAILING ADDRESS IF DIFFERENT FROM STREET ADDRESS _____

TYPE OF BUSINESS (Please be specific. E.g. retail sporting goods store.): **Non-Profit** CITY: _____ STATE: _____ ZIP: _____ BUSINESS PHONE: _____
 Are you a Money Service Business? Yes No x Email Address: _____

Bank of America Instructions
 Unless box A has been checked, all persons listed as authorized persons will have the authority to designate additional authorized persons on an account or delete authorized persons from an account and will have the authority to obligate this Business Unit to contracts and agreements with Bank of America, N.A.

Deposit Accounts

	PRINTED NAME	SIGNATURE
X 1	A	
X 2		
3		
4		
5		

Check if authorization for facsimile signatures is on file. Complete form 93-14-5293NSB

Account Numbers	Business Advantage	FirstChoice Business	FirstChoice Business Interest	Business Checking	Pooled JOLI/TARETA	Other	ATM Card	Check Card	Market Rate Savings	3-12 Month CD	1-10 Year CD	Jumbo CD	Account Closed
			X										

Business Resolution of Authority, Account Contract and IRS Certification Statement

DATE:

M	M	D	D	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

It is resolved and agreed that Bank of America, N.A. (hereinafter "Bank") is selected as the Bank of deposit for the funds of this Business Unit and that the terms of the Customer Agreement, as now or hereafter in effect, shall be binding on this Business Unit with respect to any checking, savings or certificate of deposit account (each hereafter "Deposit Account") opened with Bank pursuant to this Business Resolution of Authority Account Contract (hereafter "Resolution").

The individuals authorized to act for and bind this Business Unit pursuant to this Resolution (Authorized Signers) are identified above and, if necessary, on any Additional Business Signatures form (together including any changes or replacements delivered to Bank in accordance with the Customer Agreement) delivered to Bank for each such Deposit Account(s) or as authorized by this Resolution to any other Deposit Account. Any Authorized Signer may act on behalf of this Business Unit as provided in the Customer Agreement.

This is a continuing Resolution upon which Bank may fully rely without inquiry, unless terminated in accordance with the Customer Agreement by Authorized Signers or by the Board of Directors or similar governing body of the Business Unit.

SOLE OWNERSHIP, PARTNERSHIP, LIMITED LIABILITY COMPANY, CORPORATION, UNINCORPORATED GROUP AND OTHER (Shareholder consent; see below if approved by Board):

We certify (a) under penalties of perjury that the IRS Certification Statement to the right is true and correct in all respects, (b) that the Business Unit is in good standing and authorized to do business in the State of **WASHINGTON** as a:

- Sole ownership, (check one): single name, joint with right of survivorship, joint without right of survivorship, (c) that the sole owner (and spouse if participating in the business); or
- Partnership (check one): limited, general © that all of the general partners; or
- Limited Liability Company, © that all managing members (or if none, all members); or
- Corporation, (c) that all of the shareholders (if not, complete Corporate Board Resolution certification); or
- Association/Unincorporated Group, (c) and that the authorized representative(s) (as documented on reverse); or
- Other: _____, (c) and that the authorized representative(s) (as documented on reverse): have signed below on the date referenced above and (d) agree on behalf of the Business Unit to be bound by the Resolution and Customer Agreement.

IRS CERTIFICATION

A. I am a U.S. citizen, resident alien or U.S. entity, and the number shown above is my correct Taxpayer Identification Number (Social Security Number, Employer Identification Number, Employer Identification Number).

- AND (Please check 1 or 2.)**
- 1) I am not subject to backup withholding either because I have not been notified by the Internal Revenue Service (IRS) that I am subject to backup withholding as a result of failure to report all interest or dividends or the IRS has notified me that I am no longer subject to backup withholding.
- OR**
- 2) I have been notified by the IRS that I am subject to backup withholding and I have not received a notice from the IRS advising me that backup withholding has been terminated.

OR

B. This Business Unit is a U.S. entity, the number shown above is the entity's Taxpayer Identification Number, and the entity is EXEMPT from backup withholding.

Nonresident Alien Status (if applicable)
 If all beneficial owners are considered foreign persons under United States tax law, check here and complete and sign the applicable Form(s) W-8.

CORPORATION (Board Resolution) (complete if not signed above by all shareholders)

We certify (a) under penalties of perjury that the IRS Certification Statement to the right is true and correct in all respects; (b) that the Business Unit is a corporation in good standing and authorized to do business in the State of **WASHINGTON** and, (c) that the Resolution and Customer Agreement was duly adopted by the Board of Directors:

- 1) At a meeting duly called and held on _____, _____; or
- 2) By the undersigned unanimous consent of the entire Board of Directors which is permitted by applicable law and the Articles and Bylaws of this Corporation; and,
- 3) In either case this resolution appears of record in the minute book of the corporation and has not been amended or revoked as of this date _____, _____.

Banking Coordinator _____ Troop Leader _____

See separate certification instructions.

Use Only

BUSINESS ENTITY VERIFICATION (Refer to PRO for required business account documentation)

Checksystem Verification Required. Entity NRF Yes No

Sole Proprietor General Partners Associated/Unincorporated Group Members

Name _____ Year _____ State _____

Name _____ Year _____ State _____

Name _____ Year _____ State _____

Name _____ Year _____ State _____

Name _____ Year _____ State _____

Name _____ Year _____ State _____

PERSONAL IDENTIFICATION (Required for Corporate Officers, Managing Members, Board of Directors & Association Members)

LEGAL NAME			
ADDRESS	CITY	STATE	ZIP
RELATIONSHIP TO TROOP / GROUP	PHONE NUMBER		
LEGAL NAME			
ADDRESS	CITY	STATE	ZIP
RELATIONSHIP TO TROOP / GROUP	PHONE NUMBER		
LEGAL NAME			
ADDRESS	CITY	STATE	ZIP
RELATIONSHIP TO TROOP / GROUP	PHONE NUMBER		
LEGAL NAME			
ADDRESS	CITY	STATE	ZIP
RELATIONSHIP TO TROOP / GROUP	PHONE NUMBER		
LEGAL NAME			
ADDRESS	CITY	STATE	ZIP
RELATIONSHIP TO TROOP / GROUP	PHONE NUMBER		
LEGAL NAME			
ADDRESS	CITY	STATE	ZIP
RELATIONSHIP TO TROOP / GROUP	PHONE NUMBER		

Girl Scouts of Western Washington
Acuerdo Financiero del Voluntario

- ❖ **Todas** las personas que firmen en la cuenta deben llenar y firmar este formato, siendo efectivo Septiembre 1, 2008
- ❖ Todos los apoderados de la cuenta, que lleven extractos de la cuenta y/o dinero deben estar registrados como Girl Scouts con un formato de voluntario en archivo y tener un historial criminal limpio.
- ❖ Tener un apoyo financiero claro es crucial para asegurarle a las niñas la oportunidad de participar en actividades Girl Scout que desarrollan el Valor, Confianza y Caracter. Mantener registros exactos y a la fecha demuestra la responsabilidad financiera y su consistencia con la misión de Girl Scout.
- ❖ Help girls understand and live by the Girl Scout Promise and Law by extending exemplary financial record keeping and good banking practices with bank account funds.

Responsabilidades:

- Cuentas de Ahorro, Certificados de Depósito (CD's), Mercados de Dinero o cuentas con interés financiero **no están permitidas** para las actividades de Girl Scout. Cuando reciba los recibos de consignación a Savings en su chequera, por favor elimínelos para no usarlos por equivocación.
- Los programas y actividades deben ser financiados por cuotas, ventas de productos de concilio GSWW, y actividades aprobadas para recaudar dinero. El dinero recolectado colectivamente (como por ejemplo con la venta de Galletas) no es propiedad de las niñas individualmente. Si una niña deja la tropa o no atiende a un evento especial, el dinero recogido para el evento permanece en la tropa.
- Siempre deben haber documentos o recibos que demuestren gastos, reembolsos y usos de tarjeta débito.
- Los apoderados de la cuenta bancaria serán responsables por **todo movimiento financiero**. El personal de GSWW y/o los administradores de las Unidades de Servicio (SU) pueden realizar una auditoría en cualquier momento.
- Los apoderados de la cuenta bancaria deben tener comunicación continua para asegurar que la actividad de la cuenta reconcilie con los extractos mensuales del banco.
- las cuentas de GSWW están exentas de cuotas mensuales por parte de Bank of America. cualquier cobro mensual puede ser revertido hasta por tres meses. Los apoderados deben revisar los extractos regularmente para asegurarse que no se hayan realizados cobros por error.
- Si usted pide más cheques, **se hará un cobro** a la cuenta Girl Scout.
- Servicio de banca On-line no está disponible para las cuentas de checking de Bank of America.
- Acceda a las transacciones llamando a Bank of America al 1-800-442-6680; usted necesitará los cuatro últimos dígitos del número de identificación federal de Impuestos del concilio. Estos números son **0940**. El uso del servicio gratuito por teléfono es ilimitado, sin embargo, si uno voluntario **habla** con un representante de Servicio al Cliente, se cobrará después de la sexta (6th) llamada por mes. Este cobro es de \$1.00 por cada llamada después de la sexta llamada cuando habla con un representante de Servicio al Cliente en un mes.
-

Su primer punto de contacto siempre debe ser el Coordinador Bancario de GSWW si usted tiene dificultades o problemas con su cuenta bancaria. No contacte al servicio al Cliente de Bank of America directamente para resolver sus dudas y quejas. **Cambios realizados inapropiadamente pueden cambiar información de otras cuentas Girl Scout.** Los apoderados con cuentas Girl Scout en bancos diferentes a Bank of America deben contactar su Area Manager.

Acuerdo voluntario:

He leído y entiendo las responsabilidades básicas de los apoderados de la cuenta y de los adultos manejando dinero. Me comprometo a llevarlas a cabo en mi mejor habilidad. Creo que las niñas son el foco de todo lo que las Girl Scouts hacen. Entiendo como buenas prácticas financieras y mantener un registro es consistente con la Misión Girl Scouts, la Promesa y la Ley. Usaré la Ley y Promesa Girl Scout para guiar mis elecciones y acciones. Si no puedo o quiero cumplir con lo anterior, o si escojo no apoyar la misión, valores o metas de la organización, me comprometo a comunicárselo a mi Area manager y seré removido como apoderado de la cuenta bancaria.

Nombre del Apoderado _____ Firma del Apoderado _____
Posición del Voluntario Girl Scout _____
Unidad de Servicio _____ Número de tropa _____ nombre de cuenta (campamento) _____
cuenta bancaria GSWW Bank of America (si aplica) _____ Fecha firmado _____